

-ร่าง-

## รายละเอียดเงื่อนไขและข้อกำหนดการจ้าง

(Terms of Reference : TOR)

โครงการผสานพลังป้องปรามการให้และการรับสินบน Together against Bribery: TaB

กิจกรรมผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ “สินบนเป็นอาชญากรรมร้ายแรง จำคุกทั้งผู้ให้และผู้รับ”

(Bribery is a serious crime, both giver & receiver jailed!)

### ๑. ชื่อโครงการ

โครงการผสานพลังป้องปรามการให้และการรับสินบน Together against Bribery: TaB

- กิจกรรมผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ “สินบนเป็นอาชญากรรมร้ายแรง จำคุกทั้งผู้ให้และผู้รับ” (Bribery is a serious crime, both giver & receiver jailed!)

### ๒. หลักการและเหตุผล

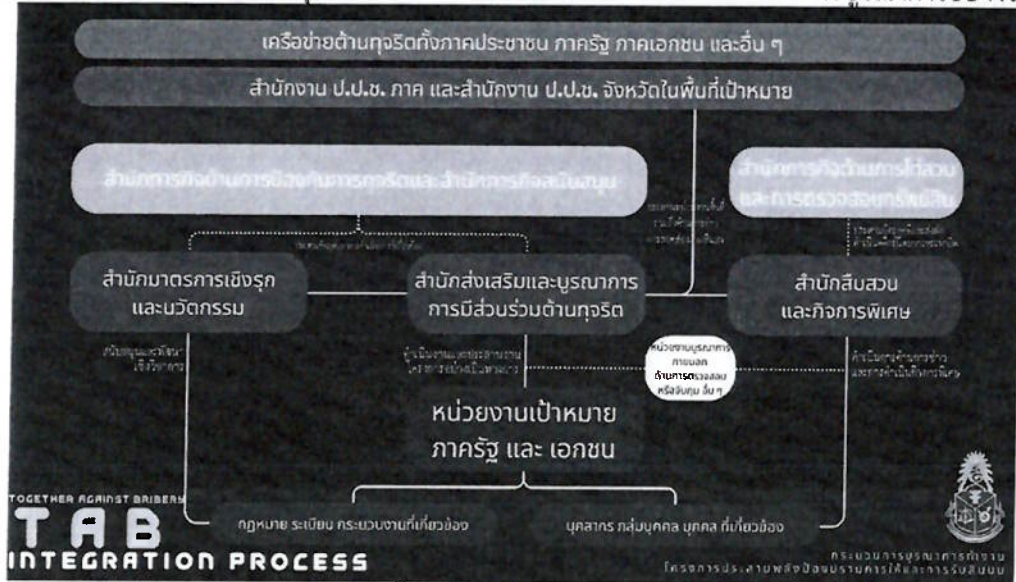
ปัญหาสินบน เป็นปัญหาเรื้อรังที่เกิดขึ้นอย่างยาวนานในประเทศไทย และส่งผลต่อการค้า การลงทุนทั้งภายในและต่างประเทศ ดังจะปรากฏให้เห็นจากผลการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index: CPI) ของประเทศไทยที่ถึงแม้ว่าจะมีการดำเนินการแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นภายในประเทศอย่างต่อเนื่องจนเห็นผลเป็นรูปธรรมส่วนหนึ่งถึงสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต ระบบการบริหารจัดการภาครัฐที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่องในหลายภาคส่วน แต่ค่าคะแนนการประเมิน CPI ของประเทศไทยกลับไม่ได้เพิ่มขึ้นเท่าที่ควรเมื่อเทียบกับการเปลี่ยนแปลงอันเกิดจากผลของความพยายามขับเคลื่อนการต่อต้านการทุจริตของประเทศไทย

ประเด็นสำคัญที่ต้องนำมาพิจารณาคือการประเมิน CPI ซึ่งได้รวบรวมมาจากหลายแหล่งการประเมินนั้น ให้ความสำคัญกับประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนในการดำเนินธุรกิจในประเทศไทยเป็นสำคัญ ซึ่งลักษณะของการแก้ไขปัญหสินบนและการบังคับใช้กฎหมายนั้น มีความท้าทายหลายประการด้วยกัน เช่น ความเกรงกลัวของผู้ประกอบการต่อการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐ, ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการอันจะส่งผลกระทบต่อต้นทุนและความสามารถในการแข่งขัน, ความสมประโยชน์ระหว่างผู้ประกอบการและเจ้าหน้าที่รัฐ, วัฒนธรรมการเสนอให้ของผู้ประกอบการ เป็นต้น

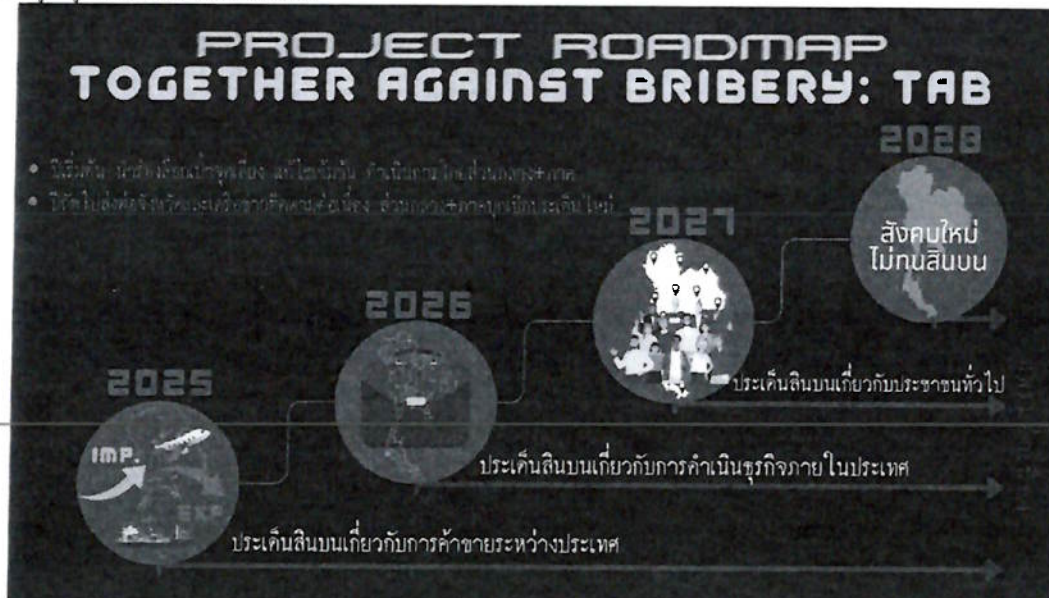
อย่างไรก็ดี ปัญหาสินบนนั้น เรียกได้ว่าเป็นรากเหง้าและต้นตอของปัญหาการทุจริตประพดุมิชอบในทุกรูปแบบ ซึ่งในประเทศที่ประสบความสำเร็จในการต่อต้านการทุจริตนั้นจะมีกระบวนทัศน์ (paradigm) ของการดำเนินการที่มุ่งโฟกัสไปที่รากของการคอร์รัปชันโดยตรง คือ เรื่องสินบนเป็นประเด็นสำคัญที่เป็นรูปธรรมซึ่งแนวคิดดังกล่าวมีความแตกต่างจากกระบวนทัศน์การดำเนินการในประเทศไทยที่จะมีมุมมองในการต่อต้านการทุจริตที่กว้างและหลากหลายกว่า อย่างไรก็ดี ในประเทศที่ประสบความสำเร็จในการลดการทุจริตนั้นมีการอบความคิดเรื่องสินบนที่ชัดเจนคือประกอบด้วยตัวละครคือ ผู้ให้ (Giver) และผู้รับ (Receiver) โดยมีตัวกลางแลกเปลี่ยนคือ ของโปรดปราน (Favor) ได้แก่ เงิน ความบันเทิง เป็นต้น และการตอบแทน (Gratitude) ได้แก่การอนุญาติอนุญาต สิทธิพิเศษ เป็นต้น การต่อต้านสินบนจึงต้องตวัดวงจรรอบทั้งผู้รับ และผู้ให้ ด้วยกลยุทธ์ทั้งตามโครงสร้างและตามยุทธวิธีตามผังภาพที่แนบมานี้ เพื่อให้เกิดการแก้ไขอย่างเป็นระบบให้เห็นผลทั้งระยะสั้นและระยะยาวอย่างต่อเนื่อง



โครงการนี้มุ่งหวังให้เห็นถึงผลการเปลี่ยนแปลงต่อประเด็นสินบนที่เกิดขึ้นในประเทศไทย ผ่านการทำงานอย่างเป็นระบบ ต่อเนื่อง ทั้งในเชิงของโครงสร้าง ระเบียบ กฎหมาย และการสร้างกระแสสังคมที่ไม่ทนต่อเรื่องสินบน ผ่านกลไกการบูรณาการงานภายในหน่วยงาน สำนักงาน ป.ป.ช. ในทุกภารกิจ ทุกกลุ่มงาน รวมถึงบูรณาการกับหน่วยงานภายนอกที่มีหน้าที่ทั้งในเชิงของการพัฒนาระบบราชการ เช่น สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ, สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน), เป็นต้น รวมถึงแต่ละหน่วยงานเป้าหมายเองที่ได้มีการพัฒนาระบบงานเพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดการบูรณาการอย่างรอบด้าน



ประเด็นสินบนเป็นปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างกว้างขวางและมีหลากหลายกรณี อย่างไรก็ดี โครงการนี้เป็นโครงการต่อเนื่องโดยในปีแรกนั้นจะมุ่งเน้นไปที่ประเด็นสินบนที่เกี่ยวข้องกับการค้าระหว่างประเทศ การนำเข้าส่งออก ด้วยเพราะเป็นประเด็นที่นักลงทุนต่างชาติผู้ซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายในการให้ข้อมูลประกอบการประเมิน CPI เพื่อให้เกิดการเร่งเครื่องการยกระดับผลการประเมิน CPI และในปีถัด ๆ ไปก็ขยายผลไปสู่ประเด็นสินบนในด้านอื่น ๆ ครอบคลุมทุกพื้นที่ทั่วประเทศไทย



กระบวนการของโครงการโดยสังเขป เริ่มต้นจากการทบทวนกฎหมาย ระเบียบ และมาตรการป้องกันการทุจริต ยกระดับความโปร่งใส ที่มีอยู่แล้ว และที่สามารถเพิ่มเติมประสิทธิภาพให้มากขึ้น และบังคับใช้อย่างจริงจังในช่วงเวลาที่กำหนด และติดตามผลทั้งรูปแบบของการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ การลงพื้นที่ Site visit การประเมินตามสภาพจริง (Authentic Appraisal) ควบคู่ไปกับปฏิบัติการในเชิงการข่าวในพื้นที่ไปจนถึงดำเนินการ

จับกุมในกรณีที่พบข้อมูลการกระทำความผิดที่ชัดเจน และการสร้างกระแสสังคม สร้างการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ และการเปิดโปงเพื่อสร้างค่านิยมใหม่ ไม่ทนต่อสินบนทุกรูปแบบ ในชื่อ

“สินบนเป็นอาชญากรรมร้ายแรง จำคุกทั้งผู้ให้และผู้รับ(Bribery is a serious crime, both giver & receiver jailed!)”



ดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการ อันมีรายละเอียดดังนี้

๑) กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อม วิเคราะห์ ประเมินสภาพปัญหาสินบนรอบด้าน

เป็นกิจกรรมการเตรียมความพร้อมในการวิเคราะห์อย่างรอบด้านถึงสภาพปัญหาสินบน ในหน่วยงาน เป้าหมาย บุคคลเป้าหมาย กฎระเบียบ มาตรการที่เกี่ยวข้อง โดยร่วมกันวิเคราะห์เพื่อกำหนดชี้เป้าประเด็นสำคัญ และฉายภาพอนาคตในกรณีต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินการโครงการ บรรลุเป้าหมาย โดยมีผู้ร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการคือ หน่วยงานด้านการตรวจสอบการทุจริต ด้านความมั่นคง ด้านการข่าว

๒) กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการต่อต้านสินบน “ไม่กล้ารับ-ไม่กล้าให้”

เป็นกิจกรรมเพื่อวิเคราะห์ในประเด็นฐานรากของสินบนที่เกิดจากประเด็นที่มีนัยสำคัญ เช่น การแก้กฎระเบียบที่ยังคงเอื้อต่อสินบน รวมถึงพัฒนาเครื่องมือหรือมาตรการเพิ่มเติม เพื่อป้องกันการให้และรับสินบน ร่วมกันระหว่าง สำนักงาน ป.ป.ช. รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งระบบ เพื่อแสวงหาแนวทางที่เป็นรูปธรรมในการแก้ไขและร่วมกันผลักดันไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยการประชุมนี้เป็นทั้งรูปแบบ onsite ในส่วนกลาง และ online ไปยังกลุ่มเป้าหมายหน่วยปฏิบัติด้วย โดยดำเนินการจัดต่อเนื่อง ๓ ครั้งเว้นช่วงระยะเวลาห่างกัน ๓ - ๔ เดือน เพื่อกำหนดทิศทาง เพื่อการติดตามความก้าวหน้า และเพื่อการประเมินผลการผลักดันการลดปัญหาสินบน

๓) กิจกรรมการลงพื้นที่เยี่ยมชม (Site Visit) เพื่อติดตามความก้าวหน้าการแก้ไขปัญหาสินบน

เป็นกิจกรรมการลงพื้นที่เพื่อติดตามความก้าวหน้าการแก้ไขปัญหาสินบนที่เป็นแนวทางจากกิจกรรมก่อนหน้า ในพื้นที่เป้าหมายจริงโดยบอกล่วงหน้า เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อน ผลักดันแนวทางในระดับหน่วยงานปฏิบัติ

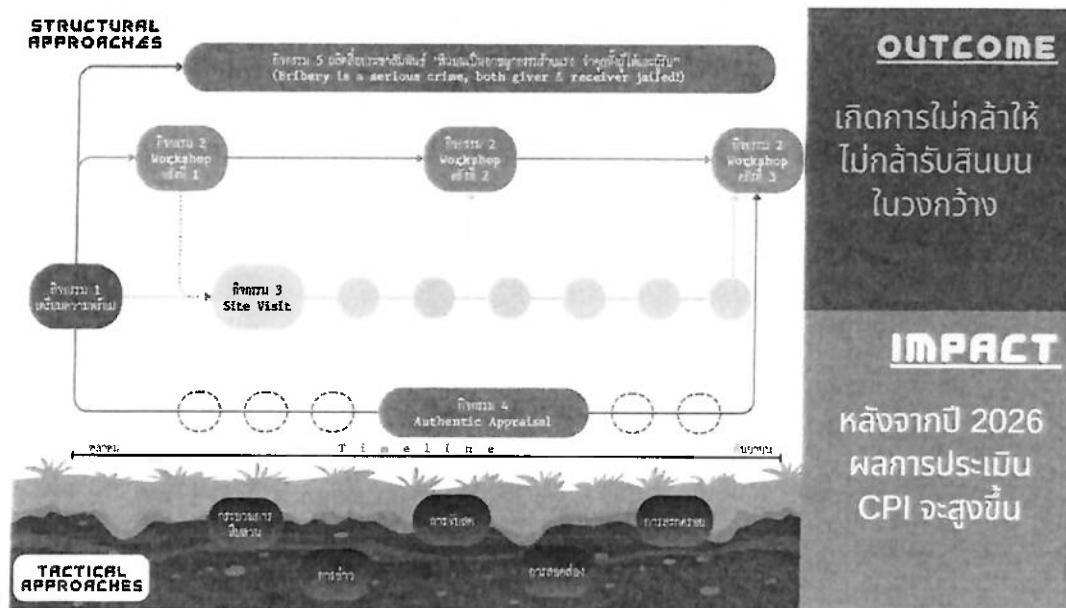
๔) กิจกรรมการประเมินการแก้ไขปัญหาสินบนตามความเป็นจริง (Authentic Appraisal)

เป็นกิจกรรมการลงพื้นที่เพื่อประเมินการแก้ไขปัญหาสินบนแบบไม่บอกล่วงหน้า ทั้งรูปแบบคณะบุคคลทางการ หรือ รูปแบบการปลอมตัว (Disguised) เพื่อประเมินตามสภาพความเป็นจริง รวมถึงการรวบรวมข้อมูลที่เป็นสำหรับการดำเนินคดีในกรณีที่พบความผิดชัดเจนต่อไป

๕) กิจกรรมผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ “สินบนเป็นอาชญากรรมร้ายแรง จำคุกทั้งผู้ให้และผู้รับ” (Bribery is a serious crime, both giver & receiver jailed!)

เป็นกิจกรรมการผลิตสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์ช่องทางพิเศษในการรับแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับสินบน โทษทางกฎหมายของการเป็นผู้ให้และผู้รับสินบน รวมถึงผลการดำเนินการ ทั้งป้องกัน ป้องปราม และการดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับสินบน

ทั้ง ๕ กิจกรรมข้างต้น ประกอบด้วยกลุ่มเป้าหมาย คือ หน่วยงานภายในสำนักงาน ป.ป.ช. ทุกภารกิจ, หน่วยงานตรวจสอบอื่น ๆ, หน่วยงานระดับกระทรวง ที่ปรากฏว่าหน่วยงานในสังกัดมีเรื่องสินบนสูง จำนวนมากที่ประกอบด้วยตัวแทนกระทรวงและหน่วยงานย่อย ที่สามารถตัดสินใจนำผลสรุปไปสู่การปฏิบัติได้ และต้องเข้าร่วมกิจกรรมของโครงการทุกครั้ง รายละเอียดความเชื่อมโยงของแต่ละกิจกรรมแสดงดังภาพประกอบ



### ๓. วัตถุประสงค์

เพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ และส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับภัยของสินบน และส่งเสริมให้ประชาชนประสงค์จะเข้ามามีส่วนร่วมในการรณรงค์ต่อต้านการทุจริต

### ๔. กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ของรัฐ สื่อมวลชน และสาธารณชนทั่วไป

### ๕. ขอบเขตของงาน

พัฒนาแนวคิดสร้างสรรค์เพื่อประชาสัมพันธ์ เนื้อหา ข้อมูลงาน เพื่อให้สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของโครงการโดยใช้แนวคิดหลัก กลยุทธ์ และกลวิธีการสื่อสารในการผลิตและเผยแพร่สื่อ เป็นแนวคิดที่สร้างให้กลุ่มเป้าหมายให้ความสำคัญต่อปัญหาการสินบนที่เกิดขึ้นว่าเป็นพฤติกรรมที่ไม่อาจทนได้ และทุกคนจะต้องร่วมกันเป็นส่วนหนึ่งในการร่วมมือ เฝ้าระวัง แจ้งเบาะแส และต่อต้านสินบนและการทุจริตทุกรูปแบบ โดยเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ผลิต และเนื้อหาต่าง ๆ จากโครงการในรูปแบบต่าง ๆ ภายใต้กรอบวัตถุประสงค์การดำเนินงาน ซึ่งมีรายละเอียดในการดำเนินการ ดังนี้

#### ๕.๑ การผลิตและเผยแพร่สื่อทางสถานีโทรทัศน์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๕.๑.๑ ผลิตและเผยแพร่รายการสารคดีหรือรายการสัมภาษณ์ จำนวน ๑๐ ตอน ความยาวตอนละไม่น้อยกว่า ๒๐ นาที ซึ่งเป็นการถ่ายทำในส่วนภูมิภาค ๘ ตอน และในเขตกรุงเทพและปริมณฑล ๒ ตอน โดยจะต้องมีระดับค่านิยมเฉลี่ยรวมทั้งเดือนของรายการที่กำหนดในแผนซื้อเวลาออกอากาศ ตั้งแต่ ๐.๑ ขึ้นไป ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงประสิทธิภาพในการเข้าถึง (Reach) ด้วย โดยจัดทำรายละเอียดแผนการจัดซื้อเวลาออกอากาศ ซึ่งจะต้องนำเสนอรายละเอียดอย่างชัดเจน ระบุผลรวมค่าความนิยมของรายการ (Gross of Rating Point : GRP) และระบุประสิทธิภาพในการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย (Reach)

๕.๑.๒ ผลิตและเผยแพร่สื่อบูชาทางสถานีโทรทัศน์ จำนวน ๑๐ ครั้ง ความยาว ไม่น้อยกว่า ๑ นาที โดยจะต้องมีระดับค่านิยมเฉลี่ยรวมทั้งเดือนของรายการที่กำหนดในแผนซื้อเวลาออกอากาศ ตั้งแต่ ๐.๓ ขึ้นไป  
หมายเหตุ : ในการจัดทำตารางรายละเอียดแผนการออกอากาศสื่อประชาสัมพันธ์ทางโทรทัศน์ ในส่วนของเกณฑ์การระบุค่าความนิยม (Rating) ของแต่ละรายการ ให้ใช้ค่าเฉลี่ยความนิยมของรายการโทรทัศน์แต่ละรายการ โดยคำนวณค่าเฉลี่ยความนิยม (TVR) ของกลุ่มผู้ชมชาย - หญิง ที่มีอายุ ๑๕ ปีขึ้นไป (๑๕+) ทั่วประเทศของบริษัท AC Nielsen หรือสถาบันอื่นที่ได้รับการยอมรับ ซึ่งต้องเป็นค่าเฉลี่ยความนิยมของรายการรวมทั้งเดือนของเดือนตุลาคม ๒๕๖๗

๕.๒ ผลิตและจัดซื้อเวลาเผยแพร่สื่อทางสถานีวิทยุกระจายเสียงที่ได้รับความนิยม โดยเป็นช่วงเวลาที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความถี่ในการเผยแพร่เพื่อสร้างการรับรู้ที่ก่อให้เกิดประสิทธิผลในการเปลี่ยนแปลงทัศนคติอย่างมีนัยสำคัญสำหรับการเผยแพร่สื่อ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๕.๒.๑ ผลิตและเผยแพร่ในรูปแบบรายการสารคดีหรือรายการสัมภาษณ์ จำนวน ๑๐ ตอน ความยาวตอนละไม่น้อยกว่า ๕ นาที

๕.๒.๒ ผลิตและเผยแพร่ในรูปแบบสื่อบูชาทางสถานีวิทยุกระจายเสียง จำนวน ๒๐ ครั้ง ความยาวไม่น้อยกว่าครั้งละ ๑ นาที

๕.๓ ผลิตและซื้อช่องทางการเผยแพร่สื่อสารผ่านช่องทาง Social Media โดยมีรายละเอียดดังนี้

๕.๓.๑ ผลิตสื่อหรือเนื้อหาที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ สถานการณ์ และสไตล์ของช่องทางบัญชีที่เผยแพร่ให้มีความเหมาะสม จำนวน ๑๐ ครั้ง โดยรูปแบบของสื่อ เนื้อหา และช่วงเวลาในการเผยแพร่ต้องให้สอดคล้องกันกับการผลิตและเผยแพร่สื่อในข้ออื่น ๆ

๕.๓.๒ ช่องทางบัญชีที่ใช้เผยแพร่จะต้องมียอดผู้ติดตามไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บัญชี จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ช่องทาง รวมเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง

๕.๔ ผลิตและเผยแพร่ Motion Infographic โดยมีรายละเอียดดังนี้

๕.๔.๑ ผลิต Motion Infographic ทั้งรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที รวมจำนวน ๖ ตอน แบ่งเป็นรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างละ ๓ ตอน

๕.๔.๒ เผยแพร่ Motion Infographic ในห้วงระยะดำเนินการ ผ่านช่องทาง Social Media คือ Facebook Fanpage โดยดำเนินการเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๘ เพจ โดยที่แต่ละเพจจะต้องมียอดผู้ติดตามไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บัญชี และ Motion Infographic นั้นๆ จะต้องเผยแพร่ทางช่องทาง YouTube ที่สอดคล้องกับเนื้อหากลุ่มเป้าหมายด้วย

๕.๔.๓ เขียนและเผยแพร่บทความประกอบ Motion Infographic เป็นภาษาไทย จำนวน ๓ ตอน ลงบนเว็บไซต์ข่าวยอดนิยม ๕ อันดับแรก ไม่น้อยกว่า ๓ เว็บไซต์

๕.๔.๔ เขียนและเผยแพร่บทความประกอบ Motion Infographic เป็นภาษาอังกฤษ จำนวน ๓ ตอน ลงบนเว็บไซต์ข่าวภาษาอังกฤษ ไม่น้อยกว่า ๓ เว็บไซต์

๕.๕ ผลิตและเผยแพร่ Infographic โดยมีรายละเอียดดังนี้

๕.๕.๑ ดำเนินการผลิต Infographic จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชิ้นงาน โดยชิ้นงานดังกล่าวจะต้องผลิตทั้งรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๕.๕.๒ ออกแบบรูปแบบการเผยแพร่สื่อ Infographic ที่ให้เกิดการสนใจให้ไม่กระทำและสนับสนุนการให้และรับสินบน และผลิตสื่อดังกล่าวในรูปแบบ Hard Media สำหรับการเผยแพร่ในพื้นที่จังหวัด ๒๗ จังหวัด และหน่วยงานเป้าหมายที่มีการดำเนินโครงการ และดำเนินการจัดส่งพร้อมคู่มือการติดตั้งสื่อดังกล่าว

๕.๖ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ควบคุมการผลิตและวางแผนการเผยแพร่ทั้งหมดให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ สามารถส่งมอบชิ้นงานสื่อให้ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ตามกำหนด โดย สำนักงาน ป.ป.ช. เป็นผู้ให้ข้อมูล และให้ความเห็นชอบภาพรวมก่อนการเผยแพร่ทั้งหมด

๕.๗ ผู้รับจ้างต้องส่งบทสคริปต์ และโครงสร้างการเล่าเรื่อง (Story Board) ของสื่อทั้งหมดที่แสดงเนื้อหาและรายละเอียดภาพรวมแต่ละตอนให้ สำนักงาน ป.ป.ช. ตรวจสอบและให้ความเห็นชอบก่อนการผลิตหรือดำเนินการแก้ไขทุกครั้ง

๕.๘ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหา ตัวสะกด การจัดวางเนื้อหาและภาพ กราฟฟิกหรือภาพประกอบของงานออกแบบ (Artwork) และนำเสนอให้ สำนักงาน ป.ป.ช. พิจารณาและปรับแก้ไขให้ถูกต้องจนกระทั่ง สำนักงาน ป.ป.ช. ให้ความเห็นชอบ

๕.๙ ภาพกราฟฟิกหรือภาพประกอบที่นำมาใช้ประกอบหรืออื่น ๆ ที่มีลิขสิทธิ์คุ้มครองอย่างถูกต้องตามกฎหมายมาปรากฏในสื่อประชาสัมพันธ์ ที่ผู้รับจ้างดำเนินการผลิตให้แก่สำนักงาน ป.ป.ช. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการขออนุญาตให้ถูกต้องตามกฎหมายก่อนนำมาใช้ สำนักงาน ป.ป.ช. จะไม่รับผิดชอบทุกกรณี หากมีการดำเนินการทางกฎหมายเกิดขึ้น

๕.๑๐ งานออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ฯ ใด ที่เกิดจากการจ้างให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงาน ป.ป.ช.

๕.๑๑ จัดทำรายงานสรุปข้อมูลการดำเนินการทั้งหมดตามรูปแบบที่สำนักงาน ป.ป.ช. เห็นชอบ โดยรายงานดังกล่าวต้องสรุปข้อมูลหลักการ แผน การผลิต และผลการเข้าถึงสื่อต่าง ๆ ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมถึงข้อมูลทั้งไฟล์ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวทั้งหมด โดยบันทึกไฟล์ดังกล่าวลงในฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์แบบพกพา จำนวน ๓ ชุด จัดส่งสำนักงาน ป.ป.ช. (เพื่อใช้เป็นหลักฐานยืนยันในการตรวจรับงาน)

## ๖. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๖.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๖.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๖.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๖.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๖.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๖.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๖.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๖.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๖.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นตามกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เชื้อถือ ในระยะ ๕ ปีที่ผ่านมา อย่างน้อย ๑ ผลงาน พร้อมแนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ประกอบด้วย

๑) หนังสือรับรองผลงาน หรือ

๒) สำเนาสัญญา และรายละเอียดขอบเขตของงานจ้างตามสัญญา

๖.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือ มูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

๖.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๖.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ

๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงิน ที่มีการตรวจรับรองแล้วซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้อง มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็น บุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝาก คงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละ ครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มี มูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีที่ได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๕) กรณีตาม ๑) - ๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๖.๑๔ ผู้เสนอราคาต้องมีบุคลากรหลักในโครงการซึ่งต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ด้านนิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน การประชาสัมพันธ์ การตลาด หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยระบุงานที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบตามตำแหน่งต่อไปนี้

๑) ผู้จัดการโครงการ โดยมีวุฒิการศึกษาปริญญาโทขึ้นไป และมีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการโครงการอย่างน้อย ๑๐ ปี

๒) ทีมผู้ออกแบบกราฟิก/เนื้อหา/งานวิชาการ (Contents) โดยมีวุฒิการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไปที่มีความรู้มีประสบการณ์ในการออกแบบสื่อ การผลิตสารคดี/ข่าวโทรทัศน์ รายการวิทยุ Motion graphic และ Infographic ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓) ผู้ประสานงานโครงการ (Project Coordinator) โดยมีวุฒิการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป มีประสบการณ์ในด้านการประสานงานโครงการ มีประสบการณ์ในการประสานงานผลิตสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

#### ๗. การเสนอข้อเสนอ/การจัดทำข้อเสนอด้านราคาและการจัดทำเอกสารเพื่อเสนอข้อเสนอทางเทคนิค

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ตามที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคา ทั้งนี้ การนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคให้นำเสนอ ตามวัน เวลาและสถานที่ ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด โดยมีรายละเอียดการจัดทำข้อเสนอทางเทคนิค ดังนี้

๗.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องนำไฟล์ข้อเสนอทางเทคนิคนำเสนอในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) และจะต้องจัดทำข้อเสนอทางเทคนิคในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๕ ชุด ส่งให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ยื่นเสนอรายละเอียดทางเทคนิค โดยเอกสารต้องมีความชัดเจน และมีรายละเอียดครบถ้วน ตามที่ระบุในข้อ ๕. ขอบเขตของงานใส่ซองปิดผนึก ซึ่งเอกสารที่เสนอถือเป็นเอกสารของทางราชการ สำนักงาน ป.ป.ช. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนแก่ผู้เสนอราคา ประกอบด้วย

๑) เอกสารแผนงานผลิตสื่อประชาสัมพันธ์โครงการฯ โดยละเอียด

- กลยุทธ์ในการผลิตและเผยแพร่สื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย
- โครงสร้างการเล่าเรื่อง (Story Board) และแนวคิดหลัก (Theme) ในการออกแบบ

Infographic

- แผนการจัดซื้อสื่อเพื่อเผยแพร่ (โทรทัศน์ วิทยุ Social media) เช่น ชื่อรายการ ช่องรายการ ช่วงเวลาออกอากาศ ชื่อ Influencer เป็นต้น
- ข้อเสนอพิเศษอื่น ๆ เช่น การเผยแพร่ที่นอกเหนือจากช่องทางที่ได้กำหนดไว้ (ถ้ามี)
- ตัวอย่างรายการสารคดี หรือรายการสัมภาษณ์ หรือสื่อบุคคลตามข้อ ๕.๑ (ถ้ามี)

๒) แผนปฏิบัติงานตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการ (Work Plan)

๓) ประวัติและผลงานที่ผ่านมาของผู้เสนอราคา (Company Profile)

๗.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องพร้อมในการนำเสนอรายละเอียดทางเทคนิคตามข้อ ๗.๑ โดยละเอียดต่อสำนักงาน ป.ป.ช. ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยมีเวลาในการนำเสนอไม่เกิน ๓๐ นาที

#### ๘. เกณฑ์การพิจารณาของสำนักงาน ป.ป.ช.

๘.๑ ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด และมีเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนตามที่กำหนด ในเอกสารตามวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จึงจะได้รับการพิจารณาในข้อต่อไป

๘.๒ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จะพิจารณาคัดสินโดยใช้ เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยจะพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด คือ

๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

๒) ข้อเสนอทางเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐ ซึ่งประกอบด้วย ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ลำดับ	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
๑	แนวคิดหลักและแผนกลยุทธ์การสื่อสาร <ul style="list-style-type: none"> <li>- กลยุทธ์ในการผลิตและเผยแพร่สื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย</li> <li>- โครงสร้างการเล่าเรื่อง (Story Board) สำหรับการผลิตรายการสารคดี หรือ รายการสัมภาษณ์ หรือสื่อบุคคล ตามข้อ ๕.๑ และแนวคิดหลัก (Theme) ในการออกแบบ Infographic ตามข้อ ๕.๕</li> <li>- แผนปฏิบัติงานตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการ (Work Plan)</li> </ul>	๔๐ (๑๐) (๒๐) (๑๐)
๒	การผลิตและเผยแพร่สื่อ <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนการจัดซื้อเวลาทางสถานีโทรทัศน์ตามข้อ ๕.๑</li> <li>- แผนการจัดซื้อช่องทาง Social Media ตามข้อ ๕.๓</li> </ul>	๔๐ (๒๐) (๒๐)
๓	ประสบการณ์และผลงานของผู้เสนอราคา <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลงานและหลักฐานการปฏิบัติงานที่ผ่านมา โดยเฉพาะผลงานสื่อที่เป็นที่รู้จัก</li> <li>- ความพร้อมของบุคลากร ได้แก่ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ลักษณะการมอบงาน และ ความรับผิดชอบ คณะผู้เชี่ยวชาญ/ที่ปรึกษาด้านวิชาการ คุณวุฒิ และประสบการณ์ของทีมงาน</li> </ul>	๒๐ (๑๐) (๑๐)
	รวม	๑๐๐

๘.๓ รายละเอียดการให้คะแนนตามเกณฑ์การพิจารณาทางด้านเทคนิคเป็นไปตามรายละเอียดในภาคผนวก

๘.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอรายละเอียดทางเทคนิค พร้อมตอบข้อซักถามต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนอข้อเสนอมายังทางเทคนิคในวัน เวลา และสถานที่ตามประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงาน ป.ป.ช. สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาคะแนนในส่วนข้อเสนอมายังทางเทคนิค (ร้อยละ ๖๐)

#### ๙. ข้อกำหนดในการว่าจ้าง

๙.๑ ตลอดระยะเวลาในขั้นตอนการดำเนินงาน ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอแผนการดำเนินงาน ในแต่ละขั้นตอนการดำเนินงานโดยละเอียด พร้อมวัน/เวลา/สถานที่ในการทำงาน โดยต้องให้สำนักงาน ป.ป.ช. ร่วมพิจารณาเสนอความคิดเห็นตลอดการทำงาน

๙.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนองานให้ สำนักงาน ป.ป.ช. ตรวจสอบพิจารณาความถูกต้องและคุณภาพของทุกขั้นตอนการผลิต เช่น การเตรียมการก่อนการผลิต (Pre-production) การถ่ายทำ (Production) ขั้นตอนหลังการถ่ายทำ (Post-production) การตัดต่อ การตรวจภาพและเสียง และสื่ออื่น ๆ ให้สำนักงาน ป.ป.ช. ตรวจสอบ ทั้งนี้การผลิตจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก สำนักงาน ป.ป.ช. ก่อนจึงจะดำเนินการผลิตได้

๙.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขงาน ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. ให้ข้อคิดเห็น ซึ่งอาจมีการปรับเปลี่ยนจากที่ได้เสนอไว้ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. เห็นสมควร

๙.๔ ในกรณีที่ผู้เสนอราคามีความจำเป็นที่จะต้องใช้อุปกรณ์ Footage จากแหล่งใด ผู้เสนอราคาจะต้องจัดหาเอง สำนักงาน ป.ป.ช. จะสนับสนุนเฉพาะที่พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็น Footage ที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาได้ และที่สำนักงาน ป.ป.ช. เป็นเจ้าของเองเท่านั้น

๙.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องพร้อมที่จะชี้แจงหรือรายงานผลการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาอายุสัญญาตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๙.๖ ผลงานที่ผลิตเสร็จเรียบร้อยแล้ว เป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยเด็ดขาด (ทั้งนี้ รวมทั้งข้อเสนอมูลค่าอื่น ๆ ที่บริษัทจัดทำเป็นกรณีพิเศษด้วย)

๙.๗ ผู้เสนอราคาต้องเสนอรายละเอียดของแผนงานและดำเนินการตามขั้นตอนของแผนงานที่นำเสนอ ซึ่งสำนักงาน ป.ป.ช. ให้ความเห็นชอบแล้วให้เสร็จสิ้นอย่างมีประสิทธิภาพ หากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ผู้เสนอราคาต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับการจ้าง เห็นชอบก่อนดำเนินการ

๙.๘ หากสำนักงาน ป.ป.ช. พบว่า ผู้เสนอราคาจงใจที่จะไม่ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้/หรือดำเนินการล่าช้าไม่มีเหตุอันควร ให้ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้เสนอราคา ซึ่งผู้เสนอราคาจะต้องยินยอมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับทางราชการ หรือถือว่าการผิดสัญญา ซึ่งสำนักงาน ป.ป.ช. สามารถยกเลิกสัญญาได้ เว้นแต่กรณีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นว่าเป็นเหตุสุดวิสัย

๙.๙ สำนักงาน ป.ป.ช. ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงาน ป.ป.ช. เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงาน ป.ป.ช. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีข้อมูลหลักฐานที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอแทน เป็นต้น

#### ๑๐. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงาน แบ่งเป็น ๓ งวดงาน ดังนี้

งวดงาน	รายละเอียดที่ต้องดำเนินการ
งวดที่ ๑	๑. แผนปฏิบัติงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ (Work Plan) ๒. หลักฐานการจองซื้อเวลาเผยแพร่ทางสถานีโทรทัศน์และสถานีวิทยุกระจายเสียง ๓. หลักฐานการจองซื้อช่องทางการเผยแพร่ผ่าน Social Media
งวดที่ ๒	๑. ผลิต Motion Infographic ภาษาไทย จำนวน ๑ ตอน และภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ ตอน ๒. บทความประกอบ Motion Infographic ภาษาไทย จำนวน ๑ บทความ และภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ บทความ ๓. ผลิต Infographic จำนวน ๑๐ ชิ้นงาน โดยชิ้นงานดังกล่าวจะต้องผลิตทั้งรูปแบบภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ๔. ร่าง (Draft) รายการสารคดีหรือรายการสัมภาษณ์ทางโทรทัศน์ จำนวน ๕ ตอน ๕. ร่าง (Draft) รายการสารคดีหรือรายการสัมภาษณ์ทางวิทยุกระจายเสียง จำนวน ๕ ตอน
งวดที่ ๓	๑. ผลิตรายการสารคดีหรือรายการสัมภาษณ์ทางโทรทัศน์ จำนวน ๑๐ ตอน ๒. ผลิตสื่อกีฬาทางโทรทัศน์ จำนวน ๑๐ ครั้ง ๓. ผลิตรายการสารคดีหรือรายการสัมภาษณ์ทางวิทยุกระจายเสียง จำนวน ๑๐ ตอน ๔. ผลิตสื่อกีฬาทางวิทยุกระจายเสียง จำนวน ๒๐ ครั้ง ๕. ผลิตสื่อหรือเนื้อหาเผยแพร่ผ่านช่องทาง Social Media จำนวน ๑๐ ครั้ง ๖. ผลิต Motion Infographic ภาษาไทย จำนวน ๒ ตอน และภาษาอังกฤษ จำนวน ๒ ตอน ๗. บทความประกอบ Motion Infographic ภาษาไทย จำนวน ๒ บทความ และภาษาอังกฤษ จำนวน ๒ บทความ ๘. หลักฐานการผลิต การเผยแพร่ หรือการจัดซื้อสื่อทุกช่องทาง ๙. จัดทำรายงานสรุปข้อมูล และผลการเข้าถึงสื่อต่าง ๆ ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ๑๐. ส่งมอบข้อมูลสื่อที่ผลิตทั้งหมด โดยบันทึกไฟล์ดังกล่าวลงในฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์แบบพกพา จำนวน ๓ ชุด

#### ๑๑. วงเงินในการจัดจ้าง (เงินงบประมาณ)

๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)

## ๑๒. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการเบิกจ่ายค่าจ้างแบ่งเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ส่งมอบงานภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง แบ่งจ่ายร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อดำเนินงานแล้วเสร็จตามข้อ ๑๐. การส่งมอบงาน (รายละเอียดงานงวดที่ ๑) และผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ ส่งมอบงานภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง แบ่งจ่ายร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อดำเนินงานแล้วเสร็จตามข้อ ๑๐. การส่งมอบงาน (รายละเอียดงานงวดที่ ๒) และผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ ส่งมอบงานภายใน ๒๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง แบ่งจ่ายร้อยละ ๕๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อดำเนินงานแล้วเสร็จตามข้อ ๑๐. การส่งมอบงาน (รายละเอียดงานงวดที่ ๓) และผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

## ๑๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักส่งเสริมและบูรณาการการมีส่วนร่วมด้านทุจริต สำนักงาน ป.ป.ช.

## ๑๔. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัวได้ที่

### ๑. ทางไปรษณีย์

ส่งถึง

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เลขที่ ๓๖๑ ถนนนนทบุรี อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

### ๒. โทรศัพท์

๐ ๒๕๒๘ ๔๙๒๐ และ ๐ ๒๕๒๘ ๔๙๙๐

### ๓. ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

egp23\_nac@nacc.go.th

ภาคผนวก

หลักเกณฑ์การให้คะแนนตามเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอทางเทคนิค  
การจ้างตามโครงการผลงานป้องกันปราบปรามการให้และการรับสินบน (Together against Bribery : TaB)  
กิจกรรม ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ “สินบนเป็นอาชญากรรมร้ายแรง จำคุกทั้งผู้ให้และผู้รับ”  
(Bribery is a serious crime, both giver & receiver jailed!)

ข้อเสนอทางเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐ ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน (๑๐๐)
๑	แนวคิดหลักและแผนกลยุทธ์การสื่อสาร	๔๐
๒	การผลิตและเผยแพร่สื่อ	๔๐
๓	ประสบการณ์และผลงานของผู้เสนอราคา	๒๐

๑. แนวคิดหลักและแผนกลยุทธ์การสื่อสาร (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)			
๑.๑ กลยุทธ์ในการผลิตและเผยแพร่สื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)			
๑๐ คะแนน	๗ คะแนน	๔ คะแนน	๐ คะแนน
<p>จัดทำแผนกลยุทธ์การสื่อสารได้ครอบคลุมสื่อทุกประเภทที่กำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แนวทางการผลิตและเผยแพร่สื่อมีแนวคิด<u>แปลกใหม่</u>และ<u>ไม่ซ้ำใคร</u></li> <li>• สามารถดึงดูดความสนใจได้ดีเยี่ยม</li> <li>• สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการและตอบโจทย์ของกลุ่มเป้าหมายได้ชัดเจน</li> <li>• มีการใช้วิธีหรือเทคนิคที่สร้างสรรค์ในการนำเสนอ</li> </ul>	<p>จัดทำแผนกลยุทธ์การสื่อสารได้ครอบคลุมสื่อทุกประเภทที่กำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แนวทางการผลิตและเผยแพร่สื่อมีแนวคิดน่าสนใจและมีความ<u>แปลกใหม่ในระดับหนึ่ง</u></li> <li>• สามารถดึงดูดความสนใจได้ดี</li> <li>• ตอบโจทย์วัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมายได้ดี</li> </ul>	<p>จัดทำแผนกลยุทธ์การสื่อสารได้ครอบคลุมสื่อทุกประเภทที่กำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แนวทางการผลิตและเผยแพร่สื่อมีแนวคิดค่อนข้างธรรมดา <u>อยู่ในระดับทั่วไป</u>อาจพบเห็นได้ในสื่ออื่น</li> <li>• สามารถดึงดูดความสนใจได้บ้าง</li> <li>• ตอบโจทย์วัตถุประสงค์ได้เพียงบางส่วน แต่ไม่โดดเด่น</li> </ul>	<p>จัดทำแผนกลยุทธ์การสื่อสาร<u>ไม่ครอบคลุมสื่อทุกประเภท</u>ที่กำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แนวทางการผลิตและเผยแพร่สื่อ <u>ไม่มีแนวคิดแปลกใหม่</u></li> <li>• ไม่สามารถดึงดูดความสนใจของกลุ่มเป้าหมายได้</li> <li>• แนวคิดไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ</li> </ul>

**๑.๒ โครงสร้างการเล่าเรื่อง (Story Board) สำหรับการผลิตรายการสารคดี หรือรายการสัมภาษณ์ หรือสื่อบันทึกภาพ ตามข้อ ๕.๑ และแนวคิดหลัก (Theme) ในการออกแบบ Infographic ตามข้อ ๕.๕ (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)**

๒๐ คะแนน	๑๔ คะแนน	๘ คะแนน	๐ คะแนน
<ul style="list-style-type: none"> <li>Storyboard มีการลำดับเรื่องราวที่ชัดเจนและต่อเนื่อง</li> <li>ภาพร่างและคำอธิบายประกอบ ช่วยให้เข้าใจแนวทางสื่อได้อย่างชัดเจน</li> <li>การเล่าเรื่องสร้างอารมณ์หรือความน่าสนใจ สร้างประสบการณ์ให้กับผู้ชมอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>Infographic ออกแบบสวยงาม เห็นเด่นชัด สื่อความหมายวัตถุประสงค์โครงการได้ทันทีที่เห็น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Storyboard มีการลำดับเรื่องราวที่เข้าใจง่าย แต่ขาดความต่อเนื่องในบางจุด</li> <li>ภาพร่างและคำอธิบายประกอบ ช่วยให้เข้าใจแนวทางสื่อได้ดี</li> <li>การเล่าเรื่องมีความน่าสนใจ แต่ยังไม่ชัดเจนในการสร้างประสบการณ์ให้กับผู้ชม</li> <li>Infographic ออกแบบสวยงาม เห็นเด่นชัด สื่อความหมายวัตถุประสงค์โครงการได้เมื่อเห็นและอ่าน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Storyboard ลำดับเรื่องราวเข้าใจได้ แต่บางส่วนไม่ชัดเจน</li> <li>ภาพร่างและคำอธิบายประกอบช่วยให้เข้าใจมากขึ้น แต่ยังไม่สมบูรณ์</li> <li>การเล่าเรื่องยังขาดอารมณ์หรือการดึงดูดความสนใจ</li> <li>Infographic ออกแบบธรรมดา ไม่ค่อยแตกต่าง สื่อความหมายได้ แต่ค่อนข้างคล้ายกับสื่อของหน่วยงานอื่นที่พบเห็นได้ทั่วไป</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Storyboard ไม่สามารถลำดับเรื่องราวได้ชัดเจน</li> <li>ภาพร่างหรือคำอธิบายไม่ครบถ้วน</li> <li>การเล่าเรื่องไม่ตรงกับวัตถุประสงค์ของสื่อ</li> <li>Infographic ออกแบบไม่สื่อความหมาย แม้เห็นและอ่านแล้ว ก็อาจไม่เข้าใจวัตถุประสงค์โครงการ</li> </ul>

**๑.๓ แผนปฏิบัติงานตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการ (Work Plan) (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)**

๑๐ คะแนน	๗ คะแนน	๔ คะแนน	๐ คะแนน
จัดทำแผนปฏิบัติงานครบถ้วนสมบูรณ์ตาม TOR โดยแสดงรายละเอียดแต่ละขั้นตอนอย่างเป็นลำดับกำหนดวันที่ เดือน ปี ชัดเจน สอดคล้องกับระยะเวลาการดำเนินงาน	จัดทำแผนปฏิบัติงานครบถ้วนสมบูรณ์ตาม TOR โดยแสดงรายละเอียดแต่ละขั้นตอนอย่างเป็นลำดับกำหนดช่วงเวลา เดือน ปี ชัดเจน สอดคล้องกับระยะเวลาการดำเนินงาน	จัดทำแผนปฏิบัติงานครบถ้วนสมบูรณ์ตาม TOR แต่ไม่ได้แสดงรายละเอียดแต่ละขั้นตอนอย่างเป็นลำดับและไม่ระบุช่วงเวลาชัดเจนในการดำเนินงาน	จัดทำแผนปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ตาม TOR

**๒. การผลิตและเผยแพร่สื่อ (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)**

**๒.๑ แผนการจัดซื้อเวลาทางสถานีโทรทัศน์ตามข้อ ๕.๑ (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)**

๒๐ คะแนน	๑๔ คะแนน	๘ คะแนน	๐ คะแนน
ระดับ ค่าเฉลี่ยความนิยม (Rating) ตั้งแต่ ๐.๔ ขึ้นไป	ระดับ ค่าเฉลี่ยความนิยม (Rating) ๐.๒๕ ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๐.๔	ระดับ ค่าเฉลี่ยความนิยม (Rating) ๐.๑ ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๐.๒๕	ระดับ ค่าเฉลี่ยความนิยม (Rating) น้อยกว่า ๐.๑

๒.๓ แผนการจัดซื้อช่องทาง Social Media ตามข้อ ๕.๓ (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)			
๒๐ คะแนน	๑๔ คะแนน	๘ คะแนน	๐ คะแนน
ช่องทางบัญชีที่ใช้เผยแพร่มี ยอดผู้ติดตามมากกว่า <u>๑,๐๐๐,๐๐๐ บัญชี จำนวน</u> <u>ไม่น้อยกว่า ๕ ช่องทาง</u> และในจำนวนนั้นมีช่องทาง บัญชีที่มียอดผู้ติดตามมากกว่า <u>๑,๕๐๐,๐๐๐ บัญชี จำนวน</u> <u>๒ ช่องทางขึ้นไป</u>	ช่องทางบัญชีที่ใช้เผยแพร่มี ยอดผู้ติดตามมากกว่า <u>๑,๐๐๐,๐๐๐ บัญชี จำนวน</u> <u>ไม่น้อยกว่า ๕ ช่องทาง</u> และในจำนวนนั้นมีช่องทาง บัญชีที่มียอดผู้ติดตามมากกว่า <u>๑,๕๐๐,๐๐๐ บัญชี จำนวน</u> <u>๑ ช่องทางขึ้นไป</u>	ช่องทางบัญชีที่ใช้เผยแพร่มี ยอดผู้ติดตามมากกว่า <u>๑,๐๐๐,๐๐๐ บัญชี จำนวน</u> <u>ไม่น้อยกว่า ๕ ช่องทาง</u>	ช่องทางบัญชีที่ใช้เผยแพร่มี ยอดผู้ติดตามมากกว่า <u>๑,๐๐๐,๐๐๐ บัญชี ไม่ครบ</u> <u>๕ ช่องทาง</u>

๓. ประสบการณ์และผลงานของผู้เสนอราคา (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)			
๓.๑ ผลงานและหลักฐานการปฏิบัติงานที่ผ่านมา โดยเฉพาะผลงานสื่อที่เป็นที่รู้จัก (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)			
๑๐ คะแนน	๗ คะแนน	๔ คะแนน	๐ คะแนน
เอกสารหลักฐานการ ปฏิบัติงานที่ผ่านมา มี รายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์ และมีผลงานในระยะ ๕ ปี ที่ผ่านมา <u>๓ ผลงานขึ้นไป</u>	เอกสารหลักฐานการ ปฏิบัติงานที่ผ่านมา มี รายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์ และมีผลงานในระยะ ๕ ปี ที่ผ่านมา <u>๒ ผลงาน</u>	เอกสารหลักฐานการ ปฏิบัติงานที่ผ่านมา มี รายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์ และมีผลงานในระยะ ๕ ปี ที่ผ่านมา <u>๑ ผลงาน</u>	เอกสารหลักฐานการ ปฏิบัติงานที่ผ่านมา มี รายละเอียดไม่ครบถ้วน
๓.๒ ความพร้อมของบุคลากร ได้แก่ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ลักษณะการมอบงาน และความรับผิดชอบ คณะผู้เชี่ยวชาญ/ ที่ปรึกษาด้านวิชาการ คุณวุฒิ และประสบการณ์ของทีมงาน (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)			
๑๐ คะแนน	๗ คะแนน	๔ คะแนน	๐ คะแนน
มีการกำหนดผู้รับผิดชอบงาน ในแต่ละด้านอย่างชัดเจน มีบุคลากรหลักในโครงการ ได้แก่ - ผู้จัดการโครงการที่มี ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี - ผู้ประสานงานโครงการที่มี ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี - ทีมผู้ออกแบบกราฟิก/ เนื้อหา/งานวิชาการ ที่มี ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี  รวมแล้วจำนวน <u>๕ รายขึ้นไป</u>	มีการกำหนดผู้รับผิดชอบงาน ในแต่ละด้านอย่างชัดเจน มีบุคลากรหลักในโครงการ ได้แก่ - ผู้จัดการโครงการที่มี ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี - ผู้ประสานงานโครงการที่มี ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี - ทีมผู้ออกแบบกราฟิก/ เนื้อหา/งานวิชาการ ที่มี ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี  รวมแล้วจำนวน <u>๔ รายขึ้นไป</u>	มีการกำหนดผู้รับผิดชอบงาน ในแต่ละด้านอย่างชัดเจน มีบุคลากรหลักในโครงการ ได้แก่ - ผู้จัดการโครงการที่มี ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี - ผู้ประสานงานโครงการที่มี ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี - ทีมผู้ออกแบบกราฟิก/ เนื้อหา/งานวิชาการ ที่มี ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี  รวมแล้วจำนวนไม่น้อยกว่า <u>๓ ราย</u>	ไม่มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ งานในแต่ละด้าน ไม่เสนอรายชื่อบุคลากรหลัก ในโครงการ